国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構

AI・IT 基盤部 AI・IT 統括室 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構　AI・IT 基盤部 AI・IT 統括室では任期付き常勤職員を以下のとおり募集します。

1. **職名および人数**

   AI・IT 基盤部 AI・IT 統括室 任期付き常勤職員　若干名

2. **組織概要**

   【日本ゲノム医療推進機構】

   日本ゲノム医療推進機構は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。

   詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。

   https://genomicmedicinejapan.jp/

   【AI・IT 基盤部】

   上記日本ゲノム医療推進機構における目的の実現に向け、AI・IT 基盤部は当機構の各部門と対話を重ねながら、本事業の全ゲノム解析に係る情報システム基盤を構築し支える役割を担います。AI・IT 基盤部は各メンバーがチームに貢献し、不足する能力を互いに補うことによりチームが引き受けた責任を果たします。

   【AI・IT 統括室】

   AI・IT 基盤部 AI・IT 統括室は、本事業の全ゲノム解析に係る情報システムの運用、改善を推進します。部門発足時の体制は 1 つのチームとし、将来的には独立性の高い領域や役割に応じて責務を明確化したチームへの分化を予定しています。

3. **本募集職種の職務内容**

   - BizDevSecOps の推進
     - 当機構の各部門との対話を通じて業務課題やニーズを整理し、本事業の全ゲノム解析に係る情報システムの継続的な運用、改善を図る。

4. **応募資格**

以下の何れかを用いた開発経験又は積極的に学ぶ意欲がある方を歓迎します。

（1） Linux / Unix 環境での開発・操作

（2） Git を用いた変更管理とソフトウェア開発プラットフォーム、CI/CD パイプライン

（3） リファクタリング、デザインパターン、ソフトウェアアーキテクチャ

（4） TDD/BDD/ATDD、ドメインモデリング、AWS 等クラウドサービス

その他、以下の要件は必須とします。

（1） 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

（2） 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

5. **処遇等**

(1)身分　　常勤職員（任期付き常勤職員）

(2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）

(3)給与等　当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

6. **雇用期間**

採用日から採用日の属する年度末まで

注１：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断いたします。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注２：本事業は厚生労働省の単年度委託事業であるため、任期の更新は年度単位となりますが、予算措置状況等に応じて、任期更新を判断いたします。

注３：採用より 6 ヶ月は試用期間となりますが、試用期間中の処遇・待遇に変更はありません。

7. **採用年月日**

随時　※応相談

8. **提出書類**

（1） 履歴書（写真添付）

※様式は以下からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※**メールアドレスの記載をしてください。**

（2） 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
（3） 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
（4） 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）
（5） 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※ 提出書類は返却できません。当方で責任を持って廃棄します。

9. **提出締切日**

随時（採用者が決定次第終了します。）

10. **選考方法**

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。
書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。
選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

11. **書類提出先・問合せ先**

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞
※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：AI・IT 基盤部 AI・IT 統括室 任期付き常勤職員」と記載してください。
※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。