国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構

患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構 患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室では任期付き常勤職員を以下のとおり募集します。以下の応募資格のうちいずれかに該当するご経験等をお持ちで、意欲がある方を歓迎します。

１．職名および人数

患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室　任期付き常勤職員　数名程度

２．組織概要

日本ゲノム医療推進機構は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。
詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。
https://genomicmedicinejapan.jp/

【患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室 概要】

ゲノム解析・個別化医療室は、がん・難病患者への還元を目的に、臨床情報とゲノム解析結果を臨床・研究で活用可能な形に整備・提供する組織です。医療機関が利用するシステムの運用・開発企画、解析結果の標準化、臨床情報の品質管理を担い、医療機関やAMED 研究班と連携しながらデータ利活用の実装を支える中核的役割を担います。

【患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室で働く環境について】

・業務随行を支える支援体制

- ✓ 全ゲノム解析等事業を安定的に推進する観点から、着任後 OJT を通じて事業特有の考え方、運用ルール、実務上の要点を段階的に理解し、円滑に業務に取り組むための支援体制がございます。
- ✓ 当機構内の専門家や AMED 研究班の研究者などの有識者と密に連携し、技術的・業務的助言を受けながら業務を推進することが可能です。

3．職務内容及び応募資格

職務内容	業務内容	応募資格
臨床情報 体制構築	・医療機関が利用するシステムの業務運用・開発企画 ・医療機関対応担当職員と共に臨床情報に係る問合せ対応 ・システム開発においては、業務要件を策定 ・臨床情報の品質管理 ・臨床情報に係る手順書の管理・改定	＜必須資格＞ (1) 臨床情報・臨床研究に関する知識 (2) 医療機関・製薬企業・CRO・研究機関における臨床情報のデータマネジメント業務の経験 ＜歓迎資格＞ (3) 臨床情報収集システムやポータルサイトの要件定義・運用・改修支援の経験 (4) 臨床情報によるコホート構築や AI 技術等を用いたデータサイエンスの経験 (5) 臨床情報収集(一次利用)に関与・参画した経験 (6) プロジェクト統括、プロダクトマネジャーとして、ゲノムデータ等を用いた解析・データセンターの開発・運用に従事した経験
ゲノム 情報解釈	・一次解析から得られた各バリアントに、遺伝子機能への影響の有無などの解釈に役立つ各種情報を機械的に付加する注釈づけ～解析結果の標準レポート作成までの一連の業務 ・以下システムの開発企画支援 ➢ 利活用者向けシステム・解析結果レポート作成システム ➢ 機械的アノテーション～解析結果標準レポート作成システム	＜必須資格＞ (1)次世代シーケンシングデータ解析に関する知識または実務経験 ＜歓迎資格＞ (2)博士号をお持ちの方 (3)医療情報管理（個人情報含む）、臨床情報の管理・取り扱いに関する知識をお持ちの方 (4)がん領域におけるシークエンス解析会社やアカデミア等の学術機関、または製薬企業等において、ゲノムデータ等の解析経験

その他、以下の要件も必須とします。

（1） 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

（2） 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4．処遇等

(1)身分　　常勤職員（任期付き常勤職員）

(2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）

勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）

(3)給与等　国立がん研究センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

5．雇用期間

採用日から採用日の属する年度末まで

注１：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断いたします。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注２：本事業は厚生労働省の単年度委託事業であるため、任期の更新は年度単位となりますが、予算措置状況等に応じて、任期更新を判断いたします。

注３：採用より 6 ヶ月は試用期間となりますが、試用期間中の処遇・待遇に変更はありません。

6．採用年月日

随時　※応相談

7．提出書類

（1） 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※メールアドレスの記載をしてください。

（2） 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

（3） 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

（4） 職務経歴書（職務内容を記載のこと）　※任意書式（A4 判）

（5） 志望理由書（400 文字以内）　※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

8．提出締切日

随時　（採用者が決定次第終了します。）

9．選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。
書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。
選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

１０．書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞
※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：患者還元・解析部 ゲノム解析・個別化医療室　任期付き常勤職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。
※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。