国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構

利活用推進部 利活用推進室 研究員または特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構 利活用推進部 利活用推進室では担当職員を下記のとおり募集します。下記の応募資格のうちいずれかに該当するご経験や、意欲がある方を積極的に歓迎します。

１．職名および人数

利活用推進部 利活用推進室　研究員または特任研究補助員（非常勤職員）　数名程度

２．職務内容

日本ゲノム医療推進機構は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。
詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。
https://genomicmedicinejapan.jp/

この募集では、当機構内の利活用推進部 利活用推進室において、全ゲノム解析等事業のデータの利活用者から構成されるコンソーシアム※1の運営や、全ゲノム解析等のデータの利活用の推進に資する様々な取組を担う職員を募集します。

○コンソーシアムの運営に関する業務。各種問い合わせ対応、コンソーシアム内で行う様々な企画・調査等の支援等。
○利活用推進に資する業務のニーズ調査・内外の動向調査・企画・運営・分析・報告業務
○利活用者へのコンシェルジュ業務（利活用申請相談を含む）、利活用や利活用推進に関する様々な関係者からのニーズ調査・意見収集、ゲノム医療とその研究開発に関する各種調査・分析、それらを踏まえた本事業のデータの利活用推進に係る企画とその実施、提言、等。利活用ポリシーや規程・手順等の策定も行います。

なお、利活用推進部では、上記の業務の他、利活用審査委員会*2の事務局業務も担っており、今回の募集対象の業務に関係する点も多いため、適宜、部内連携・協働をお願いすることがあります。

※１ コンソーシアム：全ゲノム解析等のデータ利活用者等で構成される集まり

※2 利活用審査委員会：全ゲノム解析等のデータの利活用申請があった場合に、その申請に係る審査を行う委員会

3．応募資格

(1) 複数のステークホルダーとのコミュニケーションを得意とする方
(2) Microsoft office(word、excel、ppt)の基本的な操作ができる方
(3) 業務への AI 導入に関心と意欲を持つ方
(4) データの利活用や各種業務手順等を策定したことがある方が望ましい
(5) 企業もしくはアカデミアでの契約事務関連業務の経験をお持ちの方が望ましい
(6) 企業の技術営業部門での業務経験、もしくはアカデミアで企業導出・社会実装の経験をお持ちの方が望ましい
(7) 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
(8) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方
(9) 研究員としての応募の場合：
学士の学位を有する方、もしくは同等の研究能力を有する方
特任研究補助員としての応募の場合：
理系(薬学系(4 年)、生物系、化学系、工学系)大学卒業以上若しくは
理系短期大学、バイオ系専門学校(臨床検査技師学校を含む)卒業後 2 年以上の経験を有する方

4．処遇等

（身分） 非常勤職員
(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日）
勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談
（給与等） 時間給：
研究員 1,890 円～
特任研究補助員 1,790 円～当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5．雇用期間

採用日から 3 月 31 日まで
※年度毎の任用更新審査結果により、任期が更新される場合があります。
※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6．採用年月日

随時　※応相談

7．提出書類　※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

（1） 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

（2） 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

（3） 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

（4） 職務経歴書（職務内容を記載のこと）　※任意書式（A4 判）

（5） 志望理由書（400 文字以内）　※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

8．提出締切日

随時　（採用者が決定しだい募集を終了します。）

9．選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

１０．書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞

※書類提出時メールの件名欄は、

「応募書類の提出：利活用推進部 利活用推進室　研究員または特任研究補助員（非常勤職員）」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。