国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構

利活用推進部 利活用推進室 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター 日本ゲノム医療推進機構 利活用推進部 利活用推進室では担当職員を下記のとおり募集します。下記の応募資格のうちいずれかに該当するご経験等をお持ちで、意欲がある方を歓迎します。

１．職名および人数

利活用推進部 利活用推進室 担当職員　（（任期付き）常勤職員）　数名程度

２．職務内容

日本ゲノム医療推進機構は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。
詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。
https://genomicmedicinejapan.jp/

この募集では、当機構内の利活用推進部 利活用推進室において、全ゲノム解析等事業のデータの利活用者から構成されるコンソーシアム※1の運営や、全ゲノム解析等のデータの利活用の推進に資する様々な取組を担う職員を募集します。

○コンソーシアムの運営に関する業務。各種問い合わせ対応、コンソーシアム内で行う様々な企画・調査等の支援等。
○利活用推進に資する業務のニーズ調査・内外の動向調査・企画・運営・分析・報告業務
○利活用者へのコンシェルジュ業務（利活用申請相談を含む）、利活用や利活用推進に関する様々な関係者からのニーズ調査・意見収集、ゲノム医療とその研究開発に関する各種調査・分析、それらを踏まえた本事業のデータの利活用推進に係る企画とその実施、提言、等。利活用ポリシーや規程・手順等の策定も行います。

なお、利活用推進部では、上記の業務の他、利活用審査委員会*2の事務局業務も担っており、今回の募集対象の業務に関係する点も多いため、適宜、部内連携・協働をお願いすることがあります。

※１ コンソーシアム：全ゲノム解析等のデータ利活用者等で構成される集まり
※２ 利活用審査委員会：全ゲノム解析等のデータの利活用申請があった場合に、その申請に係る審査を行う委員会

3．応募資格

（1） 複数のステークホルダーとのコミュニケーションを得意とする方
（2） Microsoft office(word、excel、ppt)の基本的な操作ができる方
（3） 業務への AI 導入に関心と意欲を持つ方
（4） データの利活用や各種業務手順等を策定したことがある方が望ましい
（5） 企業もしくはアカデミアでの契約事務関連業務の経験をお持ちの方が望ましい
（6） 企業の技術営業部門での業務経験、もしくはアカデミアで研究成果の企業導出・社会実装の経験をお持ちの方が望ましい
（7） 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
（8） 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4．処遇等

(1)身分　　常勤職員（任期付き常勤職員）
(2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
(3)給与等　当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

5．雇用期間

採用日から採用日の属する年度末まで
注１：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断いたします。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。
注２：本事業は厚生労働省の単年度委託事業であるため、任期の更新は年度単位となりますが、予算措置状況等に応じて、任期更新を判断いたします。
注３：採用より 6 ヶ月は試用期間となりますが、試用期間中の処遇・待遇に変更はありません。

6．採用年月日

随時　※応相談

7．提出書類

（1） 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

（2） 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

（3） 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

（4） 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

（5） 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

8．提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

9．選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

１０．書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：利活用推進部 利活用推進室 任期付き常勤職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。